

## **PERLEMBAGAAN BAGI**

## **PERTUBUHAN INDUK**

## **KELAB GABUNGAN KEBAJIKAN DAN REKREASI JABATAN KESIHATAN NEGERI PAHANG**

### **FASAL 1 NAMA**

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

#### **KELAB GABUNGAN KEBAJIKAN DAN REKREASI JABATAN KESIHATAN NEGERI PAHANG**

Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".

(2) Takrif Nama :

(3) Taraf Pertubuhan : **Negeri**

### **FASAL 2 TEMPAT URUSAN**

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

#### **JABATAN KESIHATAN NEGERI PAHANG, JALAN IM4, BANDAR INDERA MAHKOTA 25582 KUANTAN PAHANG**

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

#### **JABATAN KESIHATAN NEGERI PAHANG, JALAN IM4, BANDAR INDERA MAHKOTA 25582 KUANTAN PAHANG**

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

### **FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT**

1. Sebagai kelab penyelaras aktiviti- aktiviti kebajikan, rekreasi dan sukan.

2. Menyediakan kemudahan dan mengadakan peluang dimana-mana yang boleh

kepada ahli-ahli untuk memajukan bakat mereka dalam bidang sukan dan lain-lain aktiviti yang memupuk semangat muhibah dan rasa hormat menghormati diantara satu-sama lain.

3. Mengadakan aktiviti-aktiviti sosial dikalangan ahlinya.

4. Memupuk kebajikan dan meningkatkan taraf ahli-ahli.

5. Mengumpul dan menerima langganan dan sumbangan untuk mentadbir dana bagi memajukan sukan diperingkat negeri dan kebangsaan.

6. Untuk memberi hadiah dan lain-lain anugerah serta untuk memperolehi, mengumpul dan menerima wang dan dana hasil daripada sumbangan ikhlas, legasi langganan, geran dan apa cara yang sah kearah objektif gabungan atau mana-mana daripadanya .

#### **FASAL 4 KEAHLIAN**

(1) Keahlian Kelab adalah seperti berikut :

A. Ahli Biasa

Adalah Ahli Gabungan Dan Terbuka Kepada Semua Kelab Berdaftar Dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia Negeri Pahang, dari Semua Hospital, Pejabat Kesihatan Daerah, Pejabat Pergigian Daerah Dan Institusi Kementerian Kesihatan Malaysia Di Bawah Pentadbiran Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

(2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah menghantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk dipertimbangkan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab.

(3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran pertama seperti yang ditetapkan hendaklah diterima menjadi ahli Kelab dan hendaklah ia sebagai ahli.

#### **FASAL 5 PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

(1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Kelab hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.

(2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Kelab atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Kelab boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan

itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

## **FASAL 6 SUMBER KEWANGAN**

Sumber kewangan pertubuhan ini adalah daripada:

(1) Bayaran Masuk : RM 50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja).

(2)(a) Yuran Tahunan : RM 100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus sahaja).

Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh sebulan dari awal tiap-tiap tahun.

(b) Ahli yang membiarkan hutangnya selepas satu bulan akan diberi surat peringatan. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada 30 haribulan Jun tahun semasa akan terlucut menjadi ahli. Denda rayuan kemasukan semula adalah RM150.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Lima Puluh Sahaja) dan Yuran tahunan RM100.00 (Ringgit Malaysia Seratus Sahaja).

(c) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

(3) Sumbangan

Kelab ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan Kelab.

(4) Kegiatan Ekonomi

Kelab ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tak alih serta lain-lain kegiatan ekonomi.

## **FASAL 7 MESYUARAT AGUNG**

(1) Pengelolaan Kelab ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Ahli perwakilan adalah wakil daripada ahli kelab gabungan, Timbalan-timbalan Pengarah Kesihatan Negeri Pahang dan ahli yang dilantik. Setiap ahli kelab boleh diwakili maksima 3 ahli untuk hadir ke mesyuarat agung dan berhak mengundi. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

(2) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh tidak lebih daripada 30 hari yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Kelab.

(3) Mesyuarat Agung diadakan setiap tahun dan Mesyuarat pemilihan ahli jawatankuasa adalah dwitahunan. Mesyuarat Agung Tahunan bagi Kelab hendaklah diadakan dalam tempoh 12 bulan daripada tarikh Mesyuarat Agung tahunan terakhir tetapi tidak lewat daripada 30 Oktober setiap tahun.

Agenda Mesyuarat Agung Tahunan adalah:

- (a) mempertimbangkan laporan Jawatankuasa berkenaan aktiviti kelab yang lalu.
- (b) mempertimbangkan laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit.
- (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan melantik Juruaudit untuk dua(2) tahun akan datang.
- (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

(4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan serta penyata kewangan Kelab bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan dokumen-dokumen ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Kelab.

(5) Mesyuarat Agung Khas bagi kelab ini boleh diadakan:

- (a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa; atau
- (b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Kelab.

(6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

(7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

(8) Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan terpakai untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

(9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan minit Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dalam tempoh 3 bulan

setelah selesainya mesyuarat itu.

## FASAL 8 JAWATANKUASA

(1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Kelab hendaklah dipilih Dua Tahun Sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:

- i. Seorang Pengerusi- Secara automatik Pengarah Kesihatan Negeri Pahang
- ii. Seorang Timbalan Pengerusi- diundi
- iii. Seorang Setiausaha- dilantik oleh Pengerusi
- iv. Seorang Penolong Setiausaha-diundi
- v. Seorang Bendahari-diundi
- vi. Seorang Penolong Bendahari-diundi
- vii. 4 orang Ahli Jawatankuasa Biasa- diundi
- viii. Pengerusi semua kelab gabungan secara automatik dilantik sebagai Ahli Jawatankuasa.

(2) Pemegang-pemegang jawatan kelab ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Kelab ini hendaklah terdiri daripada Warganegara Malaysia.

(3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula setiap Dua Tahun Sekali.

(4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Kelab dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Kelab mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.

(5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 3 Kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya satu pertiga (1/3) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

(6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa.

(a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa.

(b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap itu; dan

(c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam minit.

(7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan.

(8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga pemilihan semula diadakan dalam Mesyuarat Agung Tahunan.

(9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Kelab, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Kelab.

(10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

(11) Jawatankuasa yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Kelab seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa baru.

## **FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

(1) Pengerusi dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani minit mesyuarat bila ia diluluskan.

(2) Timbalan Pengerusi hendaklah memangku tugas Pengerusi semasa ketiadaannya.

(3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Kelab mengikut

perlembagaan dan hendaklah ia menjalankan semua perintah mesyuarat agung dan jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen Kelab, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat.

(4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

(5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Kelab. Dia hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan penyata kewangan pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira.

(6) Penolong Bendahari hendaklah menolong Bendahari menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Bendahari.

(6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

## FASAL 10 KEWANGAN

(1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Kelab ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Kelab, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit jika perlu.

(2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 2000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari dimasukkan ke dalam akaun bank atas nama Kelab.

(3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Kelab hendaklah ditandatangani bersama oleh 2 daripada 3 orang iaitu Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Kelab semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut.

(4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 20000.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 250000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM 20000.00 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Ribu Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari dan perlu dimaklumkan kepada Jawatankuasa untuk makluman

tetapi bukan untuk kelulusan.

(5) Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Kelab.

(6) Tahun kewangan Kelab ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari .

(7) Mesyuarat Agung boleh menentukan atau mencadangkan atau meluluskan imbuhan diberi kepada ahli jawatankuasa.

## **FASAL 11 JURUAUDIT**

(1) Dua orang yang bukannya pegawai Kelab hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka yang memegang jawatan selama DUA TAHUN boleh dilantik semula.

(2) Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Kelab bagi setiap tahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Kelab pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

## **FASAL 12 PENTADBIR HARTA / PEMEGANG AMANAH**

(1) Segala harta tidak alih Kelab hendaklah didaftarkan atas nama Kelab dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh 3 orang pemegang jawatan kelab pada masa itu yang mana perlantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan.

(2) Harta tidak alih Kelab tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung dengan majoriti mudah.

## **FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN**

(1) Dalam tempoh diantara dua Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini dan Jawatankuasa, jika perlu,



boleh memutuskan perkara-perkara yang kurang jelas di dalam perlembagaan ini.

Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

#### **FASAL 14 PENASIHAT / PENAUNG**

(1) Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Kelab ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis terlebih dahulu.

#### **FASAL 15 LARANGAN**

(1) Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di permis kelab.

(2) Kelab atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan pekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Pekerja 1959.

(3) Kelab ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Kelab atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.

(4) Faedah seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Kelab kepada mana-mana ahlinya.

(5) Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Kelab ini hasil dari penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada kelab bagi mencapai matlamat kelab ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli Kelab. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji atau perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana-mana ahli atau pekerja Kelab.

(6) Persatuan penganut tidak dibenarkan mentadbir rumah ibadat.

#### **FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAAN**

(1) Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk pindaan perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh

pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

## FASAL 17 **PEMBUBARAN**

(1) Kelab ini boleh dibubarkan secara sukarela melalui persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas kerananya.

(2) Sekiranya Kelab hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Kelab yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam Mesyuarat Agung yang berkenaan.

(3) Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan pembubaran itu.

## FASAL 18 **BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA**

### 1. Bendera

-

Keterangan

-

### 2. Lambang



Keterangan

**KETERANGAN LOGO**

**BENTUK**

#### 1. BULAN SABIT

Kelab ini adalah organisasi dalam Kesihatan Negeri Pahang dan lingkarannya luas kerana menaungi seluruh kelab-kelab kebajikan lain diseluruh negeri Pahang.

#### 2. BULATAN

Melambangkan seluruh kelab kebajikan dan rekreasi di negeri Pahang bersatu bernaung dan menyokong kelab ini.

#### 3. ORANG

Melambangkan ahli-ahli dalam kelab-kelab gabungan, juga melambangkan orang sedang melakukan aktiviti riadah dan rekreasi.

#### 4. HATI

Melambangkan kasih sayang dan keprihatinan kelab ini kepada semua kelab-kelab gabungan juga ahli-ahli kelab gabungan.

**WARNA**

#### 1. MERAH

Warna korporat Kementerian Kesihatan, juga melambangkan pengorbanan dan

keberanian.

## 2. KUNING

Melambangkan penyatuan kelab-kelab gabungan, juga melambangkan kesetian dan kesediaan bekerjasama dengan kelab ini.

## 3. BIRU

Melambangkan keamanan, kebersihan dan kesihatan, di mana biru adalah warna yang mendamaikan.

## MOTO

'BERSAMA MENUJU KEGEMILANGAN'

Menunjukkan penyatuan kelab-kelab gabungan di bawah satu kelab induk demi mencapai matlamat bersama iaitu mengurus dan menjaga kebajikan serta pengurusan sukan dan kesihatan dengan lebih terancang dan bersistematik.

## 3. Lencana

-

Keterangan

-