

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN  
KAKITANGAN PERKHIDMATAN GUNASAMA AM PERSEKUTUAN**

A. Pengisian Kali Pertama ( ✓ )

B. Pengemaskinian Maklumat ( )

1. Nama Pemohon :			
2. No. K.P :	3. T.Lahir :	4. Jantina :	
5. Taraf Kahwin :	6. Bil.Anak :	7. Gaji :	
8. Kod Gaji :	9. Skim Perkh. :		
10. Tempat Berkhidmat Sekarang :			
10.1 Kementerian :			
10.2 Jabatan :			
10.3 Alamat :			
11. Tempat Berkhidmat Yang Dipohon :			
11.1 Negeri :		11.2 Bandar :	
12. Alasan Pertukaran:			
12.1 Suami Ketua Jabatan	[ ]	12.4 Isteri / Suami sakit tenat	[ ]
12.2 Balu dengan tanggungan	[ ]	12.5 Bersama suami / isteri	[ ]
12.3 Pemohon sakit tenat	[ ]	12.6 Bersama ibu/bapa	[ ]
12.7 Alasan lain :			
(Sila kembarkan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)			
13. Pengesahan Pemohon :			
Saya mengaku maklumat dinyatakan di atas adalah benar			
Tarikh :		Tandatangan Pemohon :	
14. Pengesahan Ketua Jabatan :			
Saya sahkan maklumat yang dinyatakan oleh pemohon adalah betul.			
Tarikh :		Tandatangan Pemohon :	
Dan Cop Jabatan			

**A. BUTIR-BUTIR MENGENAI SUAMI / ISTERI PEMOHON**

1. Nama :
  2. No. Kad Pengenalan :
  3. Pekerjaan :
  4. Alamat / Jabatan / Majikan :  
No. Telefon
  5. Alamat Tempat Tinggal / :  
No. Telefon
  6. Sila lampirkan bersama surat dari Ketua Jabatan / Majikan suami / isteri yang mengesahkan bahawa suami / isteri pemohon itu bekerja.
  7. Salinan sijil nikah / salinan sijil daftar kelahiran anak.
- 

1. Tandatangan Pemohon :
2. Tandatangan Ketua Jabatan Pemohon :
3. Cop Ketua Jabatan Pemohon :