SOALAN –SOALAN YANG DI KEMUKAKAN

Apakah seorang kakitangan boleh diarahkan menjalani sesi kaunseling oleh jabatan atau ketuanya?

Ya. Mungkin berpunca dari dua perkara berikut iaitu adalah definisi sebagai pegawai bermasalah atau pegawai berprestasi rendah mengikut Pekeliling 1 Tahun 2008 yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftar.

Saya sangat bimbang bahawa cerita dan perbualan yang dijalankan bersama pegawai psikologi akan terbocor?

Anda tidak perlu bimbang. Segala butiran perbincangan adalah dirahsiakan termasuk dari pengetahuan ketua jabatan, laporan bertulis hanya untuk rujukan pegawai psikologi semata-mata, namun sekiranya perbincangan cenderung ke arah mencederakan diri atau membahayakan orang lain, tindakan yang boleh dibuat ialah melaporkan kepada pihak berwajib untuk tujuan keselamatan orang ramai.

SILA HUBUNGI KAMI

No. Telefon:
09-570 7827, 7826, 7824

No. Faks
09– 570 7798

(Kes dirujuk berdasarkan temujanji)

Alamat :

Unit Psikologi Kaunseling (UPsK)
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota,
25582 Kuantan
Pahang Darul Makmur

PERKHIDMATAN KAUNSELING STAF

KAMI DISINI BERSAMA ANDA

UNIT PSIKOLOGI KAUNSELING
JABATAN KESIHATAN NEGERI PAHANG

APA ITU KAUNSELING?

Kaunseling merupakan satu proses perhubungan menolong yang sistematik berasaskan prinsip psikologi yang dilakukan oleh kaunselor professional bagi menghasilkan perubahan perkembangan dan penyesuaian diri yang baik dan menyeluruh secara sukarela sepanjang hayat berlandaskan etika kaunseling.

PROSES KAUNSELING?

- Menolong menganalisa keadaan, sikap seseorang, pandangan dan kelakuan yang menghalang klien bekerja dengan berkesan dalam organisasi.
- Menolong klien untuk menyesuaikan diri dalam situasi bekerja melalui proses penyelesaian masalah.
- Membolehkan klien menganalisa pandangan mereka dan mencari pelbagai cara untuk mengatasi tingkah laku yang menganggu mereka.
- Menolong klien menyelesaikan masalahnya secara baik dan rasional.

BAGAIMANA MENDAPATKAN PERKHIDMATAN

DAPATKAN SURAT RUJUKAN DARIPADA KETUA JABATAN/ PENYELIA/ *WALK IN*

|

DAFTAR DI UNIT PSIKOLOGI KAUNSELING

|

MEMBUAT TEMUJANJI DENGAN PEGAWAI PSIKOLOGI

|

JUMPA PEGAWAI PSIKOLOGI PADA MASA TEMUJANJI

SILA DAPATKAN BORANG RUJUKAN DI LAMAN SESAWANG

http://jknpahang.moh.gov.my/

KRITERIA KEPERLUAN KEPADA PERKHIDMATAN KAUNSELING

- Individu yang normal tetapi mempunyai masalah seharian yang tidak dapat diselesaikan kerana tekanan emosi, kebuntuan fikiran dan sebagainya.

- Individu yang menghadapi masalah personaliti dan emosi yang sederhana.

- Individu yang tidak dapat membuat keputusan atau tidak mempunyai arah atau matlamat yang jelas.

- Individu yang mempunyai nilai penghargaan kendiri yang rendah (*low self esteem*) serta tidak dapat menghargai potensi diri yang ada.

- Individu yang bersedia untuk memberikan kerjasama mendapatkan perkhidmatan kaunseling.

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 1998 GARIS PANDUAN MENGURUSKAN PEGAWAI BERPRESTASI RENDAH DAN PEGAWAI YANG BERMASALAH

SULIT

BORANG RUJUKAN KAUNSELING KAKITANGAN
UNIT PSIKOLOGI KAUNSELING, JABATAN KESIHATAN NEGERI PAHANG

NAMA : _____

NO. K/P : _____ **JAWATAN** : _____

ALAMAT PEJABAT : _____

NO. TEL PEJABAT : _____ **NO. TEL BIMBIT**: _____

BAHAGIAN A

Untuk diisi oleh ketua jabatan (boleh tanda (/) lebih daripada satu)

1. **Displin**
   - ☐ Tidak Hadir Bekerja Tanpa Kebenaran
   - ☐ Kerap Tiada Semasa Waktu Bekerja
   - ☐ Kerap Mengambil Cuti Kecemasan
   - ☐ Kerap Datang Lewat
   - ☐ Tidak Mematuhi Arahan
2. **Interpersonal / Komunikasi**
   - ☐ Masalah Hubungan Dengan Ketua Jabatan
   - ☐ Masalah Hubungan Dengan Rakan Sekerja
   - ☐ Masalah Hubungan Dengan Pegawai Bawahan
   - ☐ Masalah Hubungan Dengan Pelanggan
3. **Prestasi/Kerjaya**
   - ☐ Markah LNPT <70%
   - ☐ Ditahan Kenaikan Pangkat/Gagal Naik Pangkat
   - ☐ Gagal mengekalkan Prestasi Untuk Disahkan Dalam Perkhidmatan
   - ☐ Masalah Menyesuaikan Diri (Kenaikan Pangkat/ Baru Dilantik)
   - ☐ Bimbingan Kerjaya
   - ☐ Staf Lantikan Baru/Tukar Masuk
4. **Tatatertib**
   - ☐ Sedang Dalam Siasatan/Sedang Diambil Tindakan/Telah Dikenakan Tatatertib
5. **Psikologi**
   - ☐ Kebimbangan (Anxiety Disorder)
   - ☐ Kemurungan (Depression)
   - ☐ Stres dan *burnout*
   - ☐ Psikopatik (Berperilaku Yang Sangat Ganas, Anti Sosial Dan Melakukan Gangguan Seksual)
6. **Kesihatan**
   - ☐ Kerap Mengambil Cuti Sakit
   - ☐ Masalah Kesihatan Fizikal/Mental
7. **Lain-Lain**
   - ☐ Keyakinan Diri Yang Rendah
   - ☐ Masalah Berkaitan Persaraan
   - ☐ Masalah Peribadi/Keluarga
   - ☐ Ujian Psikometrik
   - ☐ Masalah Kehutangan Serius/Kewangan

SULIT

BAHAGIAN B

1. **ULASAN KETUA UNIT/JABATAN/PTj**

_____

_____

_____

_____

2. **TINDAKAN YANG TELAH DIAMBIL OLEH KETUA UNIT/JABATAN/PTj**

_____

_____

_____

_____

3. **ULASAN KETUA UNIT/JABATAN/PTj**

_____

_____

_____

_____

4. Pegawai yang dirujuk telah dimaklumkan mengenai rujukan kaunseling individu ini - **YA / TIDAK**

(Nota : Adalah penting untuk Ketua Jabatan memaklumkan pegawai yang dirujuk mengenai rujukan sesi kaunseling individu demi melancarkan temujanji dan proses kaunseling yang bakal berlangsung)

Jika terdapat sebarang pertanyaan , sila hubungi Unit Psikologi Kaunseling, JKN Pahang ditalian 09-5707824, 09-5707826, 09-5707827

DIRUJUK OLEH KETUA PTj:-

_____

(TANDATANGAN)

NAMA:_____

COP PTj : _____

TARIKH : _____

DISEMAK OLEH (Unit Psikologi Kaunseling)

_____

(TANDATANGAN)

NAMA:_____

JAWATAN:_____

TARIKH : _____

Perhatian : Borang Rujukan ini boleh dimuat turun di laman sesawang http://jknpahang.moh.gov.my/