

No. Sebutharga: PKDRPN:400-12/18(S)
-------------------------------------

**BORANG SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN**

Nama Individu/Syarikat:

No. Kad Pengenalan/Pendaftaran Syarikat :

Alamat:


Kepada:

**PEGAWAI KESIHATAN DAERAH****PEJABAT KESIHATAN DAERAH ROMPIN****26800 KUALA ROMPIN**

(Nama dan Alamat Kementerian/Jabatan)

Tuan,

**Tawaran Untuk Sebutharga No. PKDRPN: 400-12/18(S)**

Merujuk kepada perkara di atas, saya/syarikat berminat menyertai sebutharga tersebut.

2. Tawaran saya/syarikat adalah seperti berikut:-

Bil	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Tawaran(RM)

3. Bersama-sama ini disertakan deposit sebutharga (sebanyak 5 % daripada harga tawaran aset di atas atau RM5,000 mengikut mana yang terendah) yang bernilai RM\_\_\_\_\_ (Ringgit Malaysia \_\_\_\_\_) dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank/*cashier's order* no. \_\_\_\_\_ atas nama \_\_\_\_\_ (Kementerian/Jabatan).

Atas nama Pegawai Kesihatan Daerah Rompin

4. Saya/syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Nama/Cop Syarikat

\_\_\_\_\_

No Telefon

\_\_\_\_\_

No Akaun Bank

\_\_\_\_\_

Alamat Bank

\_\_\_\_\_

Tarikh

\_\_\_\_\_

## SYARAT DAN PERATURAN SEBUTHARGA

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan
2. Penyebut harga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebut harga sebanyak 5% daripada harga tawaran bagi setiap aset atau RM5,000.00 mengikut mana yang terendah. Deposit sebutharga hendaklah dalam bentuk kiriman wang / wang pos / draf atau Cashier's Order sahaja atas nama Pegawai Kesihatan Daerah Rompin.
3. Tawaran tanpa atau kurang deposit sebut harga **tidak akan dipertimbangkan.**
4. Semua aset adalah dijual sebagaimana keadaan semasa dilihat(as is where basis)
5. Jabatan ini tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (dismantle) , mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri. Segala kos berkaitan JPL dan Puspakom juga ditanggung oleh pembeli.
7. Pembeli yang berjaya hendaklah **membuat bayaran penuh** dalam tempoh **satu 1 minggu** dari tarikh pemberitahuan keputusan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebut harga tidak akan dikembalikan.
8. Pembeli yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam masa 7 hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan dan jabatan berhak untuk melupuskan aset tersebut.

**MAKLUMAT PENYEBUTHARGA**

Nama Individu/Syarikat : .....

No.Kad Pengenalan/Daftar Syarikat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

No.Tel:.....

No.H/P:.....

No.Faks:.....

Alamat E-mail:.....

No Akaun Bank:.....

Nama Bank:.....

Alamat Bank:.....

Perhatian:

- Kemukakan Salinan akuan bank dan salinan kad pengenalan
- Bayaran deposit dengan cek tidak akan dilayan.
- Hanya penyebut harga yang berjaya sahaja akan diberitahu.