

A) PERKARA/ DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN :

1. Setiap Borang Permohonan hanya sah untuk satu (1) permohonan Pas Jabatan sahaja.
2. Dua (2) keping gambar berukuran pasport (3.5cm X 5cm).
3. Salinan surat tawaran pelantikan/ penempatan/ dokumen lain bagi tujuan pengesahan.
4. Mengemukakan Borang Senarai Semak Pegawai Lantikan Baharu/ Bertukar Masuk (Lampiran A-SM (2), Perkara 4) bagi tujuan pengesahan.
5. Salinan resit pembayaran Pas Jabatan yang hilang, rosak daripada Unit Hasil, HoSHAS bagi tujuan penggantian baharu.
6. Serahan Pas Jabatan asal yang telah rosak (serpihan) bagi tujuan penggantian baharu.
7. Salinan Laporan Polis DiRaja Malaysia (PDRM) untuk pengesahan kehilangan/ Rosak (tanpa serpihan) Pas Jabatan bagi tujuan penggantian baharu.
8. Dokumen-dokumen lain yang diperlukan bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai yang diberi kuasa.

B) PERATURAN DAN ARAHAN YANG PERLU DIPATUHI SEMASA BERADA DI DALAM KAWASAN HOSPITAL :

1. Kad/ Pas Jabatan ini ialah dokumen rasmi yang dikeluarkan untuk digunakan oleh individu yang bertugas di Hospital Sultan Haji Ahmad Shah, Temerloh (HoSHAS) dan Hospital Kluster Pahang Tengah.
2. Kad/ Pas Jabatan hendaklah sentiasa dipamerkan/ dipakai semasa menjalankan tugas dan dikembalikan kepada Unit Keselamatan, HoSHAS atau pejabat yang mengeluarkan apabila pemegangnya telah berhenti daripada jawatan atau pekerjaan yang menyebabkan Kad/Pas Jabatan ini dikeluarkan.
3. Kehilangan Kad/ Pas Jabatan ini mestilah dilaporkan dengan segera kepada Unit Keselamatan, HoSHAS atau pejabat yang mengeluarkannya.
4. Pengarah Hospital/ Pegawai yang diberi kuasa berhak membuat pemeriksaan berkaitan dengan pemakaian Kad/ Pas Jabatan semasa berada di dalam kawasan Hospital.
5. Pengarah Hospital/ Pegawai yang diberi kuasa berhak menarik balik Kad/Pas Jabatan yang dikeluarkan jika didapati Kad/Pas Jabatan disalah guna atau pemegang Kad/ Pas Jabatan tidak mematuhi peraturan dan arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh pengurusan Hospital.
6. Pengurusan Hospital berhak meminda peraturan dan arahan penggunaan Kad/ Pas Jabatan dari semasa ke semasa bagi memastikan keselamatan perlindungan di Hospital Sultan Haji Ahmad Shah, Temerloh dan Hospital Kluster Pahang Tengah terjamin.

C) KADAR BAYARAN PAS JABATAN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA PERMOHONAN :

1. Permohonan Baharu Kali Pertama – TIADA BAYARAN DIKENAKAN.
2. Permohonan Kenaikan Pangkat/Gred – TIADA BAYARAN DIKENAKAN.
3. Permohonan Gantian Hilang/ Rosak disebabkan Jenayah, Bencana Alam/ Alasan & Justifikasi secara bertulis yang dipertimbangkan oleh Pengarah Hospital/ Pegawai yang diberi kuasa – TIADA BAYARAN DIKENAKAN.
4. Permohonan Gantian Hilang – RM 30.00 setiap pas.
5. Permohonan Gantian Rosak (selain Hilang) – RM 10.00 setiap pas.
6. Lain-lain permohonan yang diberi pertimbangan khas dan mendapat kelulusan oleh Pengarah Hospital/